

各位老師好:

以下「2024 IOP PI Retreat」會議行前通知及參加人員名單(附件)，請參考:

1. 會議時間: 12月27日(五) 11:00~12月28日(六)午餐結束或 16:30
2. 議程: <https://indico.phys.sinica.edu.tw/event/135/>
3. 會議地點:
 - (1) 12/27(五) 11:00_ 中研院南部院區(研究大樓 1-楊祥發講堂)
 - 地址:台南市歸仁區歸仁十三路 1 段 100 號
 - WIFI: free wifi、AS-secure、eduroam,
 - (2) 12/28(六) 9:00_ 成功大學物理館 1F(36169 教室)
 - 地址: 台南市東區大學路一號成功大學 物理學系
 - WIFI: eduroam、NCKU (Name: 36169, Password: 22222222 (*8 個 2))
4. 出席人員:
 - 中研院物理所: 與會者共有 **39 38** 位出席實體會議及 1 位老師 Webex 視訊參加。另外有 **7 8** 位同行家屬，12/27~12/28 是國內出差，人事室已經統一幫各位老師申請公差，您不需再個別上線申請。
 - 成功大學物理系(12/28 IOP/NCKU Mini workshop): 蔡錦俊院長、羅光耀教授、陳寬任教授、陳岳男教授、周忠憲教授、楊展其教授、黃建龍教授、劉明豪教授、路克史密斯教授(Luke Smith)、邱奕儂教授、Aitor Garcia-Ruiz Fuentes(博士後)、劉懿德(博士後)
5. 提醒會議講者:
 - (1) 請於 **12/26(四)以前**，將簡報檔上傳到議程(<https://indico.phys.sinica.edu.tw/event/135/>)
 - (2) 講者請控制簡報時間，最後 3 分鐘，會提醒。
6. 交通:
 - (1) 高鐵建議班次:

去程 (12/27)		回程 (12/28) (*參加奇美博物館行程者)	
南港站	➡ 台南站	台南站	➡ 南港站
8:10 (車次 0613)	10:06	17:28 (車次 1246)	19:05
8:20 (車次 0207)	9:56	17:41 (車次 0846)	19:50
8:35 (車次 0615)	10:32	17:48 (車次 0670)	19:45
8:40 (車次 1209)	10:17		

- (2) 12/27 會議接駁巴士(高鐵台南站→中研院南院區) 發車時間: **10:10 AM** 及 **10:40 AM** 各有一班會議專車，於【**高鐵台南站 2 號出口**】等候。其餘時間請自行前往。
- (3) 12/28 參加奇美博物館者，參觀時間約下午 2:00~4:30，結束後，安排接駁巴士送欲返程者至高鐵台南站。不參加奇美博物館者，於午餐結束後，回程時間不拘，請自行安排行

程及交通回程。

7. 物理所同仁經費及單據核銷:

- (1) 本次所有與會者之住宿費(公費僅可核銷上限 NTD 2000/人，其餘自理)、高鐵來回程、會議餐費、接駁巴士車資、門票等費用，全部由所公費項下支付。您先支付的國內出差費(包含飯店住宿費\$2000 及高鐵來回程)，將於會後，統一核銷後，匯入您的帳戶。
- (2) 飯店住宿費單據: **請於會議期間將單據先給:汝蓮。**
 - 煙波飯店台南館: 已經幫大家都預約了。 **12/27 入住時，需先支付住宿費**(單人房 NTD 2800; 雙人房 NTD 3400)，飯店會直接開立發票給您
 - **自行預定飯店者: 請記得跟住宿飯店，索取發票(統編 03812208)，才能核銷報帳。**
- (3) 高鐵實體票根或購票證明: 請於 **12/30(一)下班前**提供，以利年底關帳前統一核銷報帳。

8. 同行家屬:

- (1) 自由參加付費項目: 於會議當天付現即可。
 - 12/27(五)午餐: NTD 120/人 (餐點:中研院南院區會議便當)
 - 12/28(六)午餐: NTD 1430/人 (地點 :香格里拉飯店 Buffet)
 - 12/28(六)14:00-16:30 奇美博物館(常設館+特展套票): NTD 480/人 (*該博物館沒有團體票價，反而個人自己購買價錢 NTD 450/人，不需要額外團體導覽費\$30)
- (2) **12/27(五)19:30-21:00 IOP gathering-Wine & Cheese**
 - 地點: 煙波飯店台南館 1 樓-癮糧餐廳
 - 無需任何費用，**誠摯邀請所有老師與同行家人一起參加。**
 - 避免久候，可先線上點選您要的飲品 <https://forms.gle/13GNxfig9triQy81A>

9. 其他:

- (1) 12/27(五)晚餐，為讓大家趁機品嚐台南當地小吃美食，請大家晚餐自理。
(參考台南美食地圖: <https://maps.app.goo.gl/B3Af7cyiUpjmHGgb6>)
- (2) 本次會議，因為所有與會者，符合公務人員因公傷亡慰問金發給辦法規定之因公事由，不重複投保的規則下，依主計室規定，不得再重複為大家投保額外保險。您個人可視需要，自行自費找保險公司投保。
- (3) 會議期間，緊急聯絡電話(手機號碼):
 - 洪敏玲: 0919-295-312
 - 林汝蓮: 0965-811-899
 - 劉翠霞: 0933-885-710

10. 附件 :

- (1) 行前說明。
- (2) 與會者名單(含同行家人參加項目及費用小計)

如果有任何問題，敬請告訴我們。謝謝 !!

敏玲/ 汝蓮

2024/12/20

Dear Professors,

For upcoming IOP PI Retreat, please find the following pre-meeting notice and attached confirmed participant list:

1. **Meeting Time: Dec. 27 ~ Dec. 28, 2024**

2. **Agenda:** <https://indico.phys.sinica.edu.tw/event/135/>

3. **Location:**

(1) **Dec. 27:** [Academia Sinica S. Campus](#) (Conference Room 122 / WIFI: free wifi 、 AS-secure 、 eduroam)

(2) **Dec. 28:** [Dept. of Physics, NCKU](#) (Room 36169 / WIFI: eduroam 、 NCKU (Name: 36169, Password: 22222222)

4. **Participants:**

(1) **IOP:** 39 participants will attend the retreat, along with one person joining via Webex. Additionally, 7 accompanying family members will join us.. The Institute Personnel dept. will apply for the official leave for Dec. 27-28 for you. You do not need to apply for the leave individually.

(2) **Dept. of Physics, NCKU (12/28 Mini workshop):** Dr. Chin-Chun Tsai 、 Dr. Kuang-Yao Lo 、 Dr. Kuan-Ren, Chen 、 Dr. Yueh-Nan Chen 、 Dr.Chung-Hsien Chou 、 Dr. Jan-Chi Yang 、 Dr.Chien-Lung Huang 、 Dr. Ming-Hao Liu 、 Dr. Luke Smith 、 Dr. I-Non Chiu) 、 Aitor Garcia-Ruiz Fuentes(Postdoc.) 、 Dr. Yide Liu (Postdoc.)

5. **Speakers' reminder:**

(1) Presenters please upload your ppt file to the Indico agenda before Dec. 26 .

(2) The IOP staff will remind you at the last three minutes of your oral presentation.

6. **Transportation:**

(1) Proposed HSR Timetable:

Outbound (Dec.27)		Return (Dec.28)	
		(*For Chimei Museum Tour participants)	
Nangang Station	➡ Tainan Station	Tainan Station	➡ Nangang Station
8:10 (# 0613)	10:06	17:28 (#1246)	19:05
8:20 (#0207)	9:56	17:41 (#0846)	19:50
8:35 (#0615)	10:32	17:48 (#0670)	19:45
8:40 (#1209)	10:17		

(2) **Shuttle Bus service (Dec. 27):** A shuttle bus will depart at 10:10 AM and 10:40 AM from **【 Exit 2 of HSR Tainan Station 】, to the meeting venue 【 Academia Sinica S. Campus 】 .**

(3) To join the Chimei Museum Tour on Dec. 28, it will run from 2:00 PM to 4:30 PM, followed by a shuttle to HSR Tainan station. If you do not participate, you may arrange your own schedule and return time after lunch.

7. **Trip reimbursement application:**

(1) Travel expenses (hotel fee of NTD 2000 and round-trip HSR ticket) will be reimbursed after

the meeting. Please provide the hotel invoice and HSR ticket (or purchase confirmation) to IOP staff (Ms. Julien) during the meeting. The return HSR ticket should be submitted by December 30 (Monday).

(2) Kindly make the payment for the hotel fee at the hotel counter during check-in on Dec. 27.

8. Accompanying Family Members:

(1) Boxed lunch on Dec. 27: NTD 120/ per person

(2) Buffet lunch on Dec. 28: NTD 1430/ per person (Shangri-La Hotel)

(3) Chimei Museum Tour: NTD 480 per person (includes entry to permanent and special exhibitions, as well as guided tour).

(4) IOP Gathering: Wine and Cheese at 19:30 on Dec. 27 at the 1st Floor, Lakeshore Hotel.

You and your accompanying family members are warmly invited to join us for this event,

and there is no additional cost to attend. Pre-order your beverages at

<https://forms.gle/13GNxfig9triQy81A> to skip the wait.

9. Others:

(1) Dinner on Dec. 27: To allow you to fully enjoy Tainan's traditional cuisine, dinner will be on your own. A map of local dining options around the Lakeshore Hotel could be obtained at <https://maps.app.goo.gl/B3Af7cyiUpjmHGgb6>

(2) Trip insurance: Since official leave includes coverage under the "Regulations for Compensation of Public Servants Injured or Killed in the Course of Duty," duplicate insurance cannot be provided. You may purchase additional trip insurance at your own discretion.

(3) Emergency Contact Info. during the meeting:

Judy Hong: 0919-295-312

Ju-Lien Lin: 0965-811-899

Tracy Liu: 0933-885-710

10. Attachments:

(1) Pre-Meeting Notice

(2) List for participants, including the accompanying family members' payment.

Thank you.

Best regards,

Judy / Julien

2024/12/20